INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-629-2024

El Subdirector (e) de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisora del Contrato Nro. 4233100-629-2024 presentó informe parcial con el fin de proceder a reporte parcial de cumplimiento en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	ELECTRIAIRES INTEGRALES S.A.S		
Objeto:	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y/o correctivo con suministro de insumos y repuestos para los equipos de ventilación mecánica y aire acondicionado de las diferentes sedes y puntos de atención de la Red CADE de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.		
Valor del contrato:	$ 52,390,000.00 incluido IVA	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	0,0
Valor total del contrato:	$ 52,390,000.00 incluido IVA	**Valor ejecutado:**	$ 0,0
Plazo inicial del contrato:	5 mes(es)	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	N.A
Plazo final del contrato:	5 mes(es)	**Fecha de suscripción:**	18/06/2024
Fecha de iniciación:	25/06/2024	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	N.A
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	N.A	**Fecha de terminación:**	24/11/2024
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	N.A	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	N.A

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA. (Incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP).
N.A	N.A	N.A	N.A

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
1. Contar con una sede o sucursal u oficina en la ciudad de Bogotá D.C.	El contratista mediante cámara de comercio confirmó sede en la ciudad de Bogotá D.C.	Sin Observaciones	N.A
2. Presentar para aprobación del supervisor del contrato una vez suscrita el acta de inicio sin exceder los cinco (5) días calendario, una propuesta de cronograma de trabajo en el cual se definan las fechas de realización de los mantenimientos preventivos en las sedes en las cuales se prestará el servicio. Garantizar personal técnico idóneo para la correcta prestación del servicio.	El contratista presentó un cronograma de trabajo en el cual se definieron las fechas de realización de los mantenimientos preventivos en las sedes en las cuales se prestará el servicio.	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Cronograma adjunto para la vigencia 2024
3. Efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos a las motobombas de la Secretaría General descritas en el numeral 2 del presente Anexo, de forma periódica de acuerdo al cronograma establecido, durante la ejecución del contrato en horas hábiles. (lunes a viernes de 7:00 am. a 4:30 pm).	El contratista efectuó los mantenimientos preventivos y correctivos a las aires acondicionados de la Secretaría General descritas en el numeral 2 del presente Anexo, de forma periódica de acuerdo al cronograma establecido	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Reportes de mantenimiento preventivo adjunto
4. Contar con las herramientas adecuadas y con el equipo de trabajo idóneo y calificado, según los requerimientos expuestos por la Entidad en los diferentes	El contratista contó con las herramientas adecuadas y con el equipo de trabajo idóneo y calificado	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Informes de gestión del mantenimiento preventivo y correctivo

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
documentos que hagan parte integral del contrato.			
5. Verificar la correcta operación de los elementos activos y pasivos de los equipos de Ventilación Mecánica y Aire Acondicionado, cada vez que se realicen los diferentes mantenimientos, garantizando en todo momento el perfecto estado de funcionamiento de los equipos.	El contratista verificó la correcta operación de los elementos activos y pasivos de los aires acondicionados	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Reportes de mantenimiento preventivo adjunto
6. Suministrar los repuestos en el mantenimiento correctivo, únicamente si son autorizados por el supervisor del contrato, para lo cual deberá entregarse junto con el informe de daño o diagnóstico, la cotización de los repuestos a suministrar, para tal efecto el contratista deberá entregar productos originales, nuevos, no re manufacturados, ni re potenciados, de primera calidad con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en el anexo técnico.	En este periodo se requirieron repuestos para los equipos en las sedes Archivo de Bogotá, Manzana Liévano, CADE Fontibón, CADE Muzu, CADE Kennedy, CADE La Gaitana, CADE Santa Helenita, Supercade Manitas	Sin observación	Reportes de mantenimiento adjunto e informe adjunto
7. Hacer entrega del reporte del mantenimiento a los profesionales responsables de cada Centro de Atención y al supervisor con el fin de obtener el visto bueno,	El contratista hizo entrega del reporte del mantenimiento a los profesionales responsables de cada Centro de Atención	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Reportes de mantenimiento firmados

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-629-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
incluyendo dado el caso, un reporte de daño o diagnóstico de los equipos de Ventilación Mecánica y Aire Acondicionado de propiedad de la Secretaria General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.			
8. Cubrir los gastos de transporte y demás conceptos que demande la ejecución del objeto del contrato.	El contratista cubrió los gastos de transporte y demás conceptos que demandó la ejecución del objeto del contrato en este periodo	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	No requiere soporte
9. Dar cumplimiento a las normas que traten sobre el SST, y suministrar todos los elementos que se requieran para adelantar los servicios de mantenimiento, tales como: materiales, accesorios, mano de obra especializada, transportes y todo lo que se requiera para la corrección de la falla y la adecuada operación de los equipos.	El contratista dio cumplimiento a las normas que traten sobre el SST, y suministrar todos los elementos que se requieran para adelantar los servicios de mantenimiento	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Certificados de alturas e informes
10. Elaborar y presentar oportunamente los informes de visita donde se detalle cada una de las intervenciones realizadas	El contratista elaboró y presentó oportunamente los informes de visita donde se detalle cada una de las intervenciones realizadas	Sin observación	Informes de gestión del mantenimiento preventivo y correctivo
11. El contratista se obliga a cumplir con los procedimientos de control y ejecución para la prestación del servicio y suministro de los repuestos objetos de cambio, de acuerdo con las necesidades que surjan en el desarrollo del	El contratista cumplió con los procedimientos de control y ejecución para la prestación del servicio y suministro de los repuestos objetos de cambio	Sin observación	Informes de gestión del mantenimiento preventivo y correctivo

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
contrato y con las especificaciones técnicas contenidas en el presente Anexo, atendiendo en todo caso las instrucciones del supervisor del contrato o a quien este designe como apoyo a la supervisión.			
12. Cumplir con los requisitos de calidad y garantía requeridos por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. respecto del suministro de bienes y la prestación del servicio.	Para este periodo no fue requerido aplicar la garantía de calidad en el servicio.	Sin observación	N.A.
13. Dar aviso oportuno al supervisor del contrato de las novedades e inconvenientes que surjan durante la ejecución del contrato.	El contratista dio aviso oportuno al supervisor del contrato de las novedades e inconvenientes mediante llamadas telefónicas	Sin observación	N.A.
14. Mantener actualizada la Hoja de Vida de los equipos de Ventilación Mecánica y Aire Acondicionado mes a mes en cada sede y en un sitio visible en el cuarto técnico, que incluya, Ficha Técnica con fotografía de la Placa de Fabricación, Tipo de Mantenimiento (preventivo o correctivo) fecha de Intervención y firma de responsable.	El contratista actualizó la Hoja de Vida de los equipos aire acondicionado y ventilación mecánica en este periodo	Sin observación	Hoja de Vida ubicada en los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica en cada una de las sedes (no se anexan)
15. En caso de que se trate de repuestos importados, el contratista deberá presentar el manifiesto de aduana y el	Para este periodo no fue requerido repuestos importados	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	N.A.

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN
listado de los seriales al supervisor del contrato en el momento de realizar las entregas.			
16. Cumplir con lo previsto en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, respecto del porcentaje mínimo del personal femenino requerido para la ejecución de los servicios contratados.	El contratista cumplió con lo previsto en el artículo 3 del Decreto Distrital 332 de 2020, respecto del porcentaje mínimo del personal femenino requerido para la ejecución de los servicios contratados.	El contrato se viene desarrollando con normalidad, dentro de la naturaleza del mismo	Oficio del contratista

3. GESTIÓN DE PAGOS, DESEMBOLSOS O RECAUDOS:

(Si el contrato o convenio suscrito implica un pago o desembolso por parte de la Secretaría General debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha un total de cero (0,0) pagos, por valor de CERO PESOS M/CTE ($0,0), así mismo, se encuentra en trámite de pago la factura Nro. FE-437 por valor de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE IVA INCLUIDO ($27.883.220), para el pago Nro. 1 de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula tercera del contrato, así:

(Si el informe corresponde a un informe parcial, se debe diligenciar la tercera columna con N/A.)

Los pagos se encuentran publicados en el SECOP II en el link

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/ProcurementContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.PCCNTR.6640066&prevCtxUrl=https%3a%2f%2fwww.secop.gov.co%3a443%2fCO1ContractsManagement%2fTendering%2fProcurementContractManagement%2fIndex&prevCtxLbl=Contratos+

sección “7 Ejecución del contrato” titulo "Documentos de ejecución del contrato”

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
Facturas o documentos	N.A	N.A

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-629-2024

PAGO Nro. 1		
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos** (incluir nombre del archivo con el cual fue cargado en SECOP)**.**
equivalentes		
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	N.A	N.A
Certificado de recibido a satisfacción	N.A	N.A
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	N.A	N.A
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	N.A	N.A
Orden de pago	N.A	N.A

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
Requisitos	**Descripción**	**Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.**	**Observaciones**
NA	NA	NA	NA

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-629-2024

Requisitos	Descripción	Nro. Carpeta y de folio en el expediente contractual en el que reposa la evidencia o enlace de acceso al SECOP donde están publicados los documentos.	Observaciones
NA	NA	NA	NA

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SÍ ____ NO____
Reporte de seguimiento al pago en Mora:

(En caso de que el contrato o convenio suscrito implique un recaudo de dinero por parte de la Secretaría General en la Red CADE se debe diligenciar el siguiente cuadro)

De acuerdo con los servicios prestados y lo estipulado en las obligaciones del convenio/contrato _____, el valor ejecutado por concepto de gastos de administración y arrendamiento asciende a la suma de_____ PESOS ($_____), con corte al ___ de _____ de _____, así:

NO. FAC	FECHA DE FACTURA	PERIODO	CONCEPTO	VALOR NETO	VALOR CONSIGNADO	FECHA CONSIGNACIÓN
NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

La relación anterior refleja los cobros y recaudos establecidos de forma mensual _____, según la forma de pago establecida en el convenio/contrato, por lo anterior SÍ____ NO____ se generaron intereses moratorios para el periodo comprendido entre el ___ de _____ de _____ al ___ de _____ de _____.

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día 21/06/2024, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
No. 21-46-101093845	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	15,717,000.00	13/06/2024	13/05/2025
No. 21-46-101093845	PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIO	2,619,500.00	13/06/2024	13/11/2027
No. 21-46-101093845	CALIDAD DEL SERVICIO	10,478,000.00	13/11/2024	13/05/2025
No. 21-46-101093845	CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	10,478,000.00	13/11/2024	13/05/2025
No. 21-54-	DAÑO EMERGENTE Y LUCRO	260,000,000.00	13/06/2024	13/11/2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
101012028	CESANTE			
No. 21-54-101012028	PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	260,000,000.00	13/06/2024	13/11/2024
No. 21-54-101012028	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS INDEPENDIENTES	260,000,000.00	13/06/2024	13/11/2024
No. 21-54-101012028	RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	260,000,000.00	13/06/2024	13/11/2024
No. 21-54-101012028	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	260,000,000.00	13/06/2024	13/11/2024
No. 21-54-101012028	PERJUICIOS EXTRAPATRIMONIALES	260,000,000.00	13/06/2024	13/11/2024

La póliza correspondiente a la modificación contractual realizada el 30/01/2024 y 31/07/2024 se encuentra en trámite de aprobación por parte de la entidad

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL
N.A	N.A	N.A	N.A	N.A

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	**x**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-629-2024

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia	x
	Que el (la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato y corte del periodo, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	x
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	x
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	x

(Si el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El(la) contratista cumplió a satisfacción el objeto del contrato.	x
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas de conformidad con lo pactado y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	x

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
	Que el (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales o la certificación emitida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la firma donde indica que la precitada persona jurídica se encuentra al día con el Sistema de Seguridad Social, Pensiones, etc., de conformidad con las normas legales vigentes	**x**
	Que verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales y recibí los informes y/o productos correspondientes pactados entre las partes, los cuales fueron cargados y revisados oportunamente en la plataforma SECOP según sea el caso.	**x**
	Que su ejecución presupuestal obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	x

6. CONTROL SOBRE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES (SI APLICA)

A continuación, se describen las obligaciones post contractuales resultantes de la ejecución del presente contrato o convenio No_____ de _____ y la forma en que se realizará el seguimiento de su cumplimiento por parte de la supervisión:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES POST CONTRACTUALES	MODO DE SEGUIMIENTO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN	FECHA ESTIMADA DE CULMINACIÓN DE LA OBLIGACIÓN POST CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DEL SOPORTE DEL SEGUIMIENTO (Deberá encontrarse cargado en el SECOP)
NA	NA	NA	NA

(En caso de que no se presenten obligaciones post contractuales no se debe diligenciar el cuadro anterior)

7. MATERIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO O CONVENIO

En caso de que se haya generado la materialización de un riesgo asociado en la matriz de riesgos del contrato o convenio objeto de informe, se deberá detallar y describir qué riesgos se materializaron y las

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

acciones tomadas por parte de la supervisión. De igual forma se deberá mencionar los soportes reportados ante la Dirección de Contratación de conformidad con el memorando 3-2021-28971. De no haber materialización del riesgo se debe indicar que no hubo materialización.

Para este periodo no se ha materializado riesgo en la prestación del servicio.

8. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

NRO	SEDE	OBSERVACION
1	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: Archivo de Bogotá	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
3	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: Manzana Liévano	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
4	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: Centro Encuentro Bosa	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
5	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: Centro Memoria	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
6	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Fontibon	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
7	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Muzu	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO
Nº 4233100-629-2024

NRO	SEDE	OBSERVACION
		funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
8	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Yomasa	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
9	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Candelaria	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
10	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Tunal	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
11	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Kennedy	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
12	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Toberin	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
13	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE La Gaitana	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Santa Helenita	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.
	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Servitá	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO Nº 4233100-629-2024

NRO	SEDE	OBSERVACION
		mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Santa Lucia	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE La Victoria	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento.
	Mantenimiento preventivo aires acondicionados Sede: CADE Manitas	Se realiza rutina de mantenimiento preventivo a los equipos de aire acondicionado y ventilación mecánica de acuerdo con la programación, quedando los equipos en operatividad y funcionamiento. Se realizó mantenimiento correctivo, de acuerdo con los requerimientos de los equipos.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA
EDGAR EDIDIER AVILA BENAVIDES	SUBDIRECTOR DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS (E)	
CARLOS ANDRÉS HERNÁNDEZ MONTIEL	PROFESIONAL CONTRATISTA	

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	

Elaboro: Carlos Andrés Hernández Montiel Apoyo a la Supervisión